

REGISTAR VRIJEDNOSNIH PAPIRA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA ZALOŽNO PRAVO
UPIS, BRISANJE I PROMJENA PODATAKA

ZA UPIS ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac UZP-01 (nalog za upis potpisuje zalagodavac i zalogoprimac; pravna lica naloge ovjeravaju pečatom društva; fizička lica potpis ovjeravaju kod nadležnog organa);
2. Jedan primjerak ugovora o zalogu (umjesto ugovora o zalogu može se dostaviti rješenje suda, ugovor o kreditu ili drugi pravni posao koji sadrži osnovna prava i obaveze iz ugovora o zalogu). Na ugovoru ugovorne strane, fizička lica ovjeravaju potpis kod nadležnog organa, a ukoliko je ugovorna strana pravno lice, ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i potpis ovjerava pečatom pravnog lica;
3. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca fizičke osobe: kopija CIPS-ove lične karte za državljanina BiH, ovjerena kopija pasoša za stranca. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca pravne osobe: aktuelni izvod iz sudske registracije ne stariji od 6 mjeseci original ili ovjerena kopija istog.
4. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za upis založnog prava (0,1% od nominalne vrijednosti vrijednosnih papira koji su predmet založnog prava, a najmanje 20,00 KM);

ZA IZMJENU PODATAKA KOD UPISANOG ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac PZP-02 (nalog za promjenu potpisuju zalagodavac i zalogoprimac, a potpisi se ovjeravaju kod nadležnog organa);
2. Dokument ili ovjerena kopija dokumenta na osnovu kojeg se traži ispravka ili promjena podataka registriranih u sistemu registracije kod Registra na osnovu naloga za upis založnog prava (vrsta dokumenata zavisi od podataka koji se mijenja);
3. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca fizičke osobe: kopija CIPS-ove lične karte za državljanina BiH, ovjerena kopija pasoša za stranca. Za zalagodavca i/ili zalogoprimca pravne osobe: aktuelni izvod iz sudske registracije ne stariji od 6 mjeseci original ili ovjerena kopija istog.
4. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za izmjenu podataka kod upisanog založnog prava (20,00 KM po nalogu).

ZA BRISANJE ZALOŽNOG PRAVA

Potrebno je dostaviti:

1. Dva primjerka naloga - obrazac BZP-03 (nalog za brisanje potpisuje zalogoprimac, a potpis mora biti ovjeren kod nadležnog organa);
5. Za zalogoprimca- aktuelni izvod iz sudske registracije ne stariji od 6 mjeseci original ili ovjerena kopija istog sa podacima o osobi ovlaštenoj za zastupanje ukoliko je zalogoprimac pravna osoba, a došlo je do izmjene osobe za zastupanje u odnosu na dokumentaciju podnesenu uz nalog za upis založnog prava.
6. Dokaz o izvršenoj uplati naknade za brisanje založnog prava (0,02% od nominalne vrijednosti vrijednosnih papira koji su predmet brisanja založnog prava, a najmanje 20,00 KM);

*Za strana pravna i fizička lica važeća je ista procedura uz napomenu da svaki traženi dokument mora biti ovjeren apostille pečatom i prevodom od strane ovlaštenog sudskog tumača iz BiH, te ovjerenom kopijom pasoša zalagodavca i zalogoprimca sa apostille pečatom i prevodom od strane ovlaštenog sudskog tumača iz BiH.

Za stručnu pomoć možete kontaktirati ovlaštene osobe Registra na broj telefona: 033 279 172, 273 173 i 279 156, ili doći u prostorije Registra ul. Maršala Tita br.62/II, svakim radnim danom od 09,00 do 14,00 sati.